

Warunki I przetargów ustnych nieograniczonych

Przedmiotem I przetargów ustnych nieograniczonych jest sprzedaż nieruchomości gruntowych położonych w Sandomierzu przy ul. Krukowskiej stanowiących własność Gminy Sandomierz, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, wpisanych do księgi wieczystej Nr KIIS/00038143/2.

1. dz. nr **1027/12** o pow. **0,0693** ha. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **62.300,00** zł. Cena zawiera 23% podatek VAT. Wadium w pieniądzu w wysokości **6.500,00** zł płatne najpóźniej do dnia **18.09.2020r.** z dopiskiem „ wadium – dz. nr 1027/12” na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu BS Sandomierz Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028. Przetarg odbędzie się w dniu **25 września 2020r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3.
2. dz. nr **1027/13** o pow. **0,0555** ha. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi **49.900,00** zł. Cena zawiera 23% podatek VAT. Wadium w pieniądzu w wysokości **5.000,00** zł płatne najpóźniej do dnia **18.09.2020r.** z dopiskiem „ wadium – dz. nr 1027/13” na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu BS Sandomierz Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028. Przetarg odbędzie się w dniu **25 września 2020r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3.
3. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny mieć ze sobą dowód tożsamości, zgodę współmałżonka na przystąpienie do przetargu w celu zakupu nieruchomości (osoby pozostające w ustawowym ustroju wspólności ustawowej) lub oświadczenie, że nieruchomość będzie nabywana z majątku odrębnego, przedstawiciele osób prawnych dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu tych osób oraz dowód wpłacenia wadium. Podmioty gospodarcze przedstawiają dodatkowo dokument uprawniający do prowadzenia działalności.
4. Przetarg ustny nieograniczony przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Sandomierza zarządzeniem 4/2018/G z dnia 7 grudnia 2018r.
5. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenie wywoławczej, terminie wniesienia wadium, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły wymagane oświadczenia i zostały dopuszczone do przetargu. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
7. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje: termin i miejsce oraz rodzaj przetargu, oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej, obciążenia nieruchomości, zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość, wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem, cenę wywoławczą

nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, imię i nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości, imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej, datę i miejsce sporządzenia protokołu. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.

13. Najpóźniej w ciągu 21 dni o dnia rozstrzygnięcia przetargu, osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, zawiadomiona zostanie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Ustalony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienie. Kwota wadium zostanie zaliczona na poczet ceny w dniu zapłaty pełnej ceny należności. Pozostałym uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest wpłacić całą cenę sprzedaży przed zawarciem umowy notarialnej na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w BS Sandomierz 27 9429 0004 2001 0000 1300 0006. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta Sandomierza może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Koszty związane z nabyciem nieruchomości pokrywa kupujący.
14. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Sandomierza. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta Sandomierza wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości. Burmistrz Miasta Sandomierza może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
15. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Burmistrz Miasta Sandomierza podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 informację o wyniku przetargu, podając: datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu, oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
16. Burmistrz Miasta Sandomierza zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec